

お申込みの手続きについて

1

お申込み

■お申込みの際に必要な書類

お申込書

個人情報の
お取り扱いについて

審査時必要書類

■お申込み書類の送り先

mizonokuchi@stone-s.co.jp

物件はそれぞれ担当店舗があり、送り先が異なります。
お間違えないかご確認の上、お送りください。

※申込書の到着及び番手確認を募集図面記載の募集店舗へ仲介業者様にて行って下さい。

※お申込みに必要な書類の提出期限は**3日**とさせていただきます。(申込日含む)

万が一、**3日以内**のご提出が出来ない場合、又は書類取得に時間を必要とする場合においてはキャンセル扱いとなりますので予めご了承下さい。

2

審査

審査期間（原則書類提出後）

3 ~ 5 日

※審査状況により5日を越えてしまう場合もございますのでご了承下さい。

※申込書類をご提出いただいた後、追加で審査に必要となる書類のご提出等お願いする場合がございます。

※弊社または保証会社から申込者・緊急連絡先へ直接ご連絡させていただく場合がございます。

※連帯保証人様を申請する契約の場合は、連帯保証人様に確認のご連絡をさせていただきます。

※審査の結果、お申込みをお断りさせていただく場合がございます。

また、審査結果の理由については開示しませんので、予めご了承下さい。

※お申し込みをされたお客様が、弊社でご案内をしたお客様とわかった場合、お申し込みをお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

3

ご契約

契約金のご入金



ご契約

契約書作成期間
(オーナー様ご了承後)

4 ~ 5 日

※仲介会社様へ 弊社物件のお客様との契約締結業務は、客付け会社様にてお願いいたします。(契約書類は弊社にて作成します)

※契約書の作成期間は、オーナー様ご了承後4～5日となります。

期日より早く必要な場合は別途ご相談ください。

※鍵の受け渡しについては、申込受付店舗にお問合せください。

お申込み時の必要書類【住居・個人申込】

以下の書類のコピーをご提出ください。

■ご本人様を確認できる書類 ※いずれか1点（氏名・現住所・生年月日が確認できるもの）

- 運転免許証（表・裏） パスポート（身分事項・所持人記入欄） マイナンバーカード（表のみ）
- 在留カード（表・裏）※申込者様、入居者様が外国籍のお客様

※ 上記書類記載の住所が現住所と異なる場合、またパスポートに現住所の記載がない場合は、氏名・現住所の記載がある公共料金の領収書等をご提出ください。

■勤務先の在籍（内定）を確認できる書類 ※いずれか1点（主に給与所得者のお客様）

- 給料明細 3 ヶ月分 内定通知書（社判付） 在籍証明書（社判付）
- 雇用契約書（社判付） 源泉徴収書（社判付）

※ 上記の他、複数の書類を組み合わせることで在籍確認とできる場合もございますのでご相談ください。

※ 書類にて在籍が確認できない場合、勤務先へ在籍確認のご連絡をさせていただきます。

■ご申請収入を確認できる書類 ※賃料等が適正に支払えるかを客観的に確認できるもの

給与所得	正社員	申請収入の基礎となる採用情報等がWeb上で確認できる場合は原則不要です。 但し、採用情報等の全部または一部が確認できない場合や家賃及びご申請内容に応じて、お申込後に源泉徴収票・給与明細等のご提出をお願いする場合がございます。
	契約社員	<input type="checkbox"/> 雇用契約書（雇用条件の記載があるもの）
	派遣社員	<input type="checkbox"/> 雇用契約書（派遣元・派遣先・雇用条件の記載があるもの）
会社役員	年収が確認できる公的な収入証明書（課税証明書・住民税決定通知書等） ※源泉徴収票は不可です。	
自営業	① 確定申告書（第一表・第二表の計2枚）※税務署印付（又は電子申告の確認ができるもの） ② 青色申告決算書（青色申告）、また収支内訳書（白色申告）	
学生	<input type="checkbox"/> 原則親権者様を申込者様とします。	
年金	<input type="checkbox"/> 年金振込通知書等（受給者・受給額の確認できる書類）	
無職 （求職中）	<input type="checkbox"/> 原則親権者様または2親等以内のご親族を申込者様とします。	
生活保護	<input type="checkbox"/> 保護決定通知書（家賃扶助・生活扶助額記載のもの） ※事前にお問い合わせください。	

※ 年収を証明する書類は、最新発行分をご提出ください。

※ 月収を証明する書類は、直近3ヶ月分をご提出ください（賞与は支給回数及び概算金額を申し添えてください）。

※ 資産（預貯金など）の証明で、申込をお受けできる場合もございますのでご相談ください。

※ パート・アルバイトのお客様は、家賃・申込内容等を考慮の上、申込をお受けできる物件もございますのでご相談ください。

※ 源泉徴収票を取得した際に、申請の収入と50万円以上の相違がある場合については、その理由を申し添えてください。

賃貸契約申込書 ストーンズ安心サポート申込書

物件概要	物件			所在地				
	契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> を入れてください ※備考に「定借」の記載があるものは、定期借家契約に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください		礼金	取引形態が「専任」のものは <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください			
	更新料	<input type="checkbox"/> 普通借家契約 <input type="checkbox"/> 定期借家契約		更新/再契約	可・不可	敷金却	退去時	ヶ月分
	再契約料	<input type="checkbox"/> 更新料 <input type="checkbox"/> 更新事務手数料 <input type="checkbox"/> 再契約料 <input type="checkbox"/> 再契約事務手数料		ベット	可 () ・不可	安心サポート料	10,000	円/2年 (税別)
	火災保険料	50㎡未満 20,000円/2年	50㎡以上 22,000円/2年			不可	備考	

申込者(契約者)	氏名	フリガナ			現住居	4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他 ()							
	生年月日	西暦	年	月	日	国籍							
	自宅電話				職業	1. 会社員 4. 自営業 2. 公務員 5. 年金受給 3. 会社経営・役員 6. その他 ()							
	携帯電話					転居理由							
	メールアドレス	@				(住宅ローン返済額)							
	勤務先	名称				所在地							
		資本金	万円	従業員数		業種	ホームページ	あり・なし					
		所属部署(店舗)				役職	電話	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣 4. その他				
		勤続年数	年	ヶ月	住宅手当	万円/月	年収	税込	万円	月収	税込	万円	給料日

氏名	続柄	生年月日	勤務先(通学先)	携帯電話	年収(税込)
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円
フリガナ		西暦 年 月 日			万円

▼ 申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満である親族の方を申請してください。連帯保証人を申請する場合は、必ず太枠内をご記入ください。

連帯保証人	氏名	フリガナ			所在地						
	性別	男・女			現住所						
	携帯電話				申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満の方でご記入ください。(緊急連絡先情報は、太枠内以外をすべてご記入ください。) 連帯保証人で申込む場合は、太枠内もすべてご記入ください。						
	自宅電話										
	緊急連絡先	勤務先	資本金	万円	従業員数		雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. その他	ホームページ	あり・なし	
	勤続年数	年	ヶ月	住宅手当	円/月	年収	税込	万円	月収	税込	万円

▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください

1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES	※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。 ※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。 ※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。 ※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。 また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES	
3. 現在、住宅ローン以外で年収の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES	
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES	
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES	

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。
相違があった場合、契約が解除することを承諾します。

届出日 西暦 年 月 日

申込者 印

ハザードマップ



仲介業者	担当
所在地	
TEL	FAX

お申込み書類の送り先			
mizonokuchi@stone-s.co.jp			
審査担当	契約担当	営業担当	

□ 賃貸契約申込書

□ ストーンズ安心サポート申込書



物件概要	物件名称			号室	所在地	〒					
	賃料	円/月	管理費 共益費	円/月	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	入居希望日	/	
	契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家契約 <input type="checkbox"/> 定期借家契約		契約期間	更新/再契約	可・不可		敷金却	退去時 ヶ月分		
	<input type="checkbox"/> 更新料 <input type="checkbox"/> 更新事務手数料 <input type="checkbox"/> 再契約料 <input type="checkbox"/> 再契約事務手数料	ヶ月・円 (税別)			ベット	可 () ・ 不可		安心サポート料	10,000 ・ 無	円/2年 (税別)	
	火災保険料	50㎡未満 20,000 50㎡以上 22,000	円/2年	仲介手数料	ヶ月 (税別)	楽器	可 () ・ 不可		備考		

申込者(契約者)	氏名	フリガナ		男・女	現住所	〒					
	生年月日	西暦 年 月 日		歳	国籍	現住居	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅・寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他 ()		居住年数		
	自宅電話			職業	1. 会社員 4. 自営業 2. 公務員 5. 年金受給 3. 会社経営・役員 6. その他 ()	転居理由			現在居住家賃 (住宅ローン返済額)		
	携帯電話									円/月	
	メールアドレス	@									
勤務先	名称			所在地	〒						
	資本金	万円	従業員数	業種	業種	ホームページ	あり・なし				
	所属部署 (店舗)			役職	仕事内容	電話	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣 4. その他			
	勤続年数	年 ヶ月	住宅手当	万円/月	年収	税込 万円	月収	税込 万円	給料日	日	

入居者	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	勤務先 (通学先)	携帯電話	年収 (税込)
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円
	フリガナ			西暦 年 月 日			万円

▼ 申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満である親族の方を申請してください。連帯保証人を申請する場合は、必ず太枠内をご記入ください。

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		男・女	現住所	〒				
	生年月日	西暦 年 月 日		続柄	居住形態	1. 賃貸 4. 公営住宅 2. 家族所有 5. 自己所有 3. 社宅・寮 6. その他 ()		居住年数		
	携帯電話			国籍	職業	1. 会社員 2. 公務員 3. 会社経営 4. 会社役員 5. 自営業 6. 年金受給 7. その他 ()		年 ヶ月		
	自宅電話	FAX								
	□ 緊急連絡先	名称			所在地	〒				
所属部署				役職	業種	仕事内容	電話			
資本金		万円	従業員数	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. その他		ホームページ	あり・なし		
勤続年数		年 ヶ月	住宅手当	円/月	年収	税込 万円	月収	税込 万円		

▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください

▼ 届出にあたって

1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES	※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES	※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
3. 現在、住宅ローン以外で年収の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES	※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES	※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES	また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。相違があった場合、契約が解除することを承諾します。

届出日 西暦 年 月 日

申込者 印

ハザードマップ



仲介業者	担当
所在地	
TEL	FAX

お申込み書類の送り先
mizonokuchi@stone-s.co.jp

審査担当	契約担当	営業担当
------	------	------

仲介業者様へ

ハザードマップによる該当物件所在地災害リスクの事前確認に関するお願い

お申込み前に下記 QR コードより、物件所在地を検索の上、洪水、土砂災害、高潮等の災害リスクを事前にお客様へご説明いただいた上でお申込みください。
ご契約時、事前説明を受けていなかった等の理由によるキャンセルは、お受付いたしかねますのでご注意ください。

ハザードマップ確認方法

重ねるハザードマップ

- ①『重ねるハザードマップ』というサイトを開きます。
- ② こちらに物件住所を入力します。



- ③ 災害種別にチェック
- ④ 虫眼鏡マークをクリックし検索

■ 下記設問 5 については、必ず事前確認の上チェックをお願いします。

元	勤続年数	住宅手当	円/月
▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください			
1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO・YES		
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO・YES		
3. 現在、住宅ローン以外で年収の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO・YES		
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO・YES		
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO・YES		
■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。 相違があった場合、契約が解除することを承諾します。			
届出日	西暦	年 月 日	
申込者			印

こんな例が増えています。ご注意ください。

- ・土砂災害警戒区域内と知っていたら申しなかった！
- ・説明不足だから、仲介手数料を払いたくない！



①『再契約型』定期借家契約って、一般的な契約と何が違うの？

■契約期間中は、一般的な普通賃貸借契約と内容は全く変わりませんが、当初の契約期間が終了したときに下記のような違いがあります。

	一般的な賃貸借契約	ストーンズ管理物件の賃貸借契約
名称	普通賃貸借契約	再契約型定期借家契約
契約期間	通常2年	通常2年
契約期間終了時は？	更新の扱い	更新ではなく原則『再契約』
違いは？	契約期間終了を理由に貸主から退去を求められることは原則ない。	賃料滞納や近隣に迷惑をかけたたりした場合等に再契約を行わず、契約期間にて退去となる。

■定期借家契約というと、定められた期間で契約が終了するイメージがありますが（非再契約型定期借家契約は定めた期間で契約が終了します）、むしろ『再契約型』定期借家契約は再契約を原則とします。ただし、賃料を滞納してしまう方や近隣に迷惑をかけたたりする困った方（夜中に騒ぐ、ゴミ出しのルールを守らない、注意しても改善しない等）には再契約を行わないという契約形式です。

つまり、お客様が引っ越しされた後、近隣に困った方いる場合には一定期間でその方に退去していただくことが可能となりますので、善良な入居者の方にとっては快適な生活を送っていただけるため、大変メリットとなる契約なのです。

②敷金の1ヶ月償却って？

■ストーンズ管理物件の契約は、解約時の敷金精算について償却制度を設けております。

これは、退去する際のリフォーム費用の契約者負担額を予め明確にする目的で行っております。具体的には解約退去の際に原状回復費用として、お預かりしている敷金から原則賃料1ヶ月分を差し引いた金額をご返金させていただくという制度になります（下図計算式参照）。ただし、ご入居中のお客様の故意・過失によって必要となったリフォーム費用は、ご返金される予定額から差し引きされることとなりますので予めご了承ください。

$$\boxed{\text{契約当初にお預け
いただく敷金}} - \boxed{\text{償却分
賃料の1ヶ月分（※）}} = \boxed{\text{解約時にご返金する
敷金}}$$

※ペット飼育可能物件でペットを飼われる場合は、償却が賃料の1ヶ月以上になりますので、必ずご確認ください。また、事業用物件はこの限りではございませんので、こちらもご確認ください。

重大な過失例

- 重度のヤニ汚れによる壁紙貼り替え
- 重度のヤニ汚れによるクリーニング割増し
- 付属設備を破損させてしまった
- 床にタバコの焼きコゲを付けてしまった
- 鍵を紛失してしまった
- 襖・障子を破いてしまった 等々

個人情報のお取扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。本書は、このたび入手する個人情報の保護とお取扱いにつきまして、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」という）の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に対する基本方針

当社は、個人情報の取扱いにおいて個人情報保護法およびその他の関係法令を遵守し、適正な取扱いと保護につとめます。

2 保有する個人情報

当社が保有する個人情報は、賃貸契約申込書、定期建物賃貸借契約書、貸室賃貸借（更新）契約書、駐車場賃貸借（更新）契約書、トランクルーム賃貸借（更新）契約書、管理委託契約書等とその他お客様よりご提供いただいた書類等に記された個人情報、契約の履行等に伴い発生する入出金情報等です。

3 個人情報の利用目的

- ① 貸主様から委託を受けた賃貸不動産の募集・契約・更新・管理・運営・報告等
- ② 上記①の利用目的達成に必要な範囲での個人情報の第三者への提供
- ③ 顧客動向分析および商品開発等
- ④ 当社および当社グループ各社、当社提携先の取扱商品・サービスの紹介、販売、斡旋等

4 個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、利用目的を達成する為に以下の者等に対して必要な範囲に限定し、口頭（電話）、書面（郵便、宅急便、FAX等）、電子メール、インターネット、広告媒体等により提供することがあります。尚、ご本人からの申出により個人情報の第三者提供を停止することができます。ただし、契約履行上支障が生じることがありますので予めご了承下さい。

<第三者への提供例>

- ・ 契約の相手方となる者、またはその見込み者
- ・ 不動産仲介業者
- ・ 管理者及び設備等についての修理点検等の委託業者
- ・ 保険会社、保証会社
- ・ お客様からの問い合わせ、紹介依頼を受けた情報、サービスの提供会社
- ・ 当社グループ各社
- ・ 当社が提携しているケーブルテレビ会社
- ・ その他不動産取引・管理に必要な企業、信用調査会社、金融機関等

5 その他第三者への提供

個人情報保護法第27条1項に定められた範囲で、お客様の同意を得ず個人情報を第三者へ提供することがあります。

6 お客様の個人情報保護対策

- ① 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ② 当社が保有するデータベースシステムについては必要なセキュリティ対策を講じ、必要に応じて管理状況を見直します。

7 お問い合わせ窓口

当社の保有するお客様の個人情報に関する、質問・苦情・開示・利用目的の通知・訂正・削除・利用停止・第三者への提供停止等のお申出があった場合、下記窓口にて対応させていただきます。

〒213-0002 川崎市高津区二子5-9-1

株式会社 ストーンズ

TEL044-865-0055

受付時間 AM9:30～PM6:00

以上

上記の内容の説明を受け、個人情報の提供と利用について承諾します。

年 月 日

（現住所）

（氏名）

印

TRUST NET 21 申込の際のご注意

申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話が繋がらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

① 申込書のご記入

本紙1枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。

② 審査

- ① 書類審査 — ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。
- ② 電話審査 — お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

③ 結果通知・ご契約

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類

※ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

- ① 在留カードのコピー(裏・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします。
 - 入国前の場合はパスポート(顔写真ページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーの提出で対応可能です。
 - 複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
 - 法人名義での申込の場合は代表者の在留カードも必要です。

② 以下の該当書類

個人名義	居住用	学生	在学中	学生証
			入学前	入学許可書または合格通知書
		就労者	在職中	健康保険証または給与明細3か月分
			入社前	内定通知書または雇用契約書
		未就労者(転職中含む)	通帳コピー(名義ページ&最新残高ページ)	
事業用	事業計画書&通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)			
法人名義	居住用	登記簿謄本(3ヶ月以内に発行のもの)及び		
	事業用	決算書または通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ)		

③ 家族緊急連絡先

- 学生の場合はご両親に限ります。

④ 国内緊急連絡先

- 国籍・日本語能力問いません。

⑤ パスポート(顔写真ページ)のコピー ※ご契約時

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。



本審査では、書類審査および電話審査が必須です。
万一不備がある場合、審査が進められません。
ご理解とご協力をお願い致します。

■申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
■申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください)
お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303
■審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。
※記入は必ずご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

申込者	フリガナ											携帯 電話	-			希望 言語	<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> その他()	
	氏名 自筆											性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	国籍				Email			
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	国籍				Email									
	現住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										入居人数				人						
	学校名											入学 年月	年	月	卒業予定 年月	年	月	日本滞在歴				年
	会社名	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> アルバイト										代表 電話	-			-	勤続年数				年	
	勤務先 住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										年収				万円						
SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> KaKao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> その他()										SNS ID:											

同居者様がいらっしゃる場合は
2枚目申込書をご記入ください。

緊急連絡先	家族緊急連絡先	※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。																				
	フリガナ											携帯 電話	-			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	続柄			
	氏名											国籍										
緊急連絡先	国内緊急連絡先	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入ください。																				
	フリガナ											携帯 電話	-			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	続柄			
	氏名											国籍										
緊急連絡先	フリガナ											携帯 電話	-			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	続柄			
	氏名											国籍										
	生年月日	西暦	年	月	日	Email				希望 言語	<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> その他							

必要書類	居住用	学生	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先)のどれか一つ	■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。 ■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。 ※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。
	就労者	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書のどれか一つ		
	事業用	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 決算書(直近)または 通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)		

物件概要	申込日	20	年	月	日	入居 希望日	年	月	日	物件名	号室	物件 用途	<input type="checkbox"/> 居住用	<input type="checkbox"/> 事務所
	住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										<input type="checkbox"/> 店舗	<input type="checkbox"/> SOHO	
	①家賃	円		②管理費・共益費	円		③その他費用 ()	円		④駐車場料金	円			
<input type="checkbox"/> 敷金	<input type="checkbox"/> 保証金	円		契約同行料金	円		解約予告	ヶ月		①+②+③+④ 月額賃料TOTAL		円		

事故報告生型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	集金代行型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
	<input type="checkbox"/>	事業用	100%	50,000円		30,000円	<input type="checkbox"/>	PLUS30	30%	15,000円
<input type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円	月額使用料の50%	<input type="checkbox"/>	PLUS50	50%	20,000円	1,000円	330円
<input type="checkbox"/>	シェアハウス	20%	10,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	PLUS70	70%	28,000円	1,000円	330円
					<input type="checkbox"/>	PLUS100	100%	40,000円	1,000円	330円
					<input type="checkbox"/>	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス	+1,000円	-	-

↑ご利用の保証に をお入れください

※集金代行プランをご利用の場合、事前に【家賃等の決済代行契約】をご締結いただく必要がございます。

管理会社	管理会社名				<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
	住所				<input type="checkbox"/> 審査結果 FAX 先
	TEL				<input type="checkbox"/> 初回保証料請求先
	FAX				ご担当者

仲介会社	仲介会社名 (<input type="checkbox"/> 元付 <input type="checkbox"/> 客付)				<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
	住所				
	TEL				
	FAX				ご担当者

保証委託申込書 (記入例)

GTN TRUST NET 21 申込書【個人用】

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

- 手書きにて記入される場合は、「黒」または「青」のボールペンでハッキリと記入してください。
- 書き損じなどで訂正される場合は、二重線を引き、訂正部分の上または下に記入ください。
- 余白がない場合は、新しい申込書に記入ください。
- 記入または入力された内容にて審査をいたします。誤りがないようお願いいたします。
- 特に、携帯電話・Email・SNS等の連絡先は弊社連絡先として利用いたします。ご注意ください。

申込者様記入欄

フリガナ	Global John			携帯電話	080	1234	1234	希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他()	
氏名 (自筆)	Global John			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍	USA	Email	John_global@abc.co.jp	
生年月日	西暦	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍	USA	Email	
現住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡							入居人数	人	
学校名	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡		入学年月	年	月	年	代表電話			
会社名	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> アルバイト		来日前的場合は、海外での現住所を記入ください			代表電話	小さなお子様含め、同居者がいらっしゃる場合は必ず「別紙入居者(同居者)追加用書式」に記入ください。			
勤務先住所	港南1-2-3							同居者がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください。		
SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input checked="" type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> KaKao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> その他()			SNS ID:	John_global					

家族緊急連絡先	*ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。									
フリガナ	Global Sala			携帯電話				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 続柄	
氏名	Global Sala			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄				
現住所	203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC							国籍		
生年月日	西暦	年	月	日	Email		希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他		
国内緊急連絡先	*日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入ください。									
フリガナ	金華			携帯電話				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 続柄	
氏名	金華			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄				
現住所	東京							国籍		
生年月日	西暦	年	月	日	Email		希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他		

代理店様記入欄

居住用	学生	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先)のどれか一つ	■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。
事業用	就労者	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書のどれか一つ	■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
		<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 決算書(直近)または通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)	*審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

申込日	20	20	年	1	2	月	1	0	日	入居希望日	1	2	月	2	日	物件名	102号室	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO
住所	東京			<input checked="" type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県	中央	<input checked="" type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 郡	勝どき 1-2												
家賃	95,000			円	管理費・共益費	5,000			円	その他費用	15,000			円	駐車場料金				
敷金	円			保証金	円			契約同行料金	円			解約予告	ヶ月			月額賃料TOTAL	1:15,000		

プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	決済手数料
事業用	100%	50,000円	30,000円	PLUS30	30%	15,000円	1,670円	330円
駐車場	100%	5,000円	月額使用料の50%	PLUS50	50%	20,000円	1,000円	330円
シェアハウス	20%	10,000円				28,000円	1,000円	330円
						40,000円	1,000円	330円
				ALLプラン特約				+1,000円

↑ご利用の保証に <input checked="" type="checkbox"/> をお入れください	*集金代行プランをご利用の場合、事前に【家賃等の決済代行契約】をご締結いただく必要がございます。
管理会社名 ABC管理 株式会社 住所 東京都豊島区池袋1-1-1 TEL 03-1111-2222 FAX 03-2222-3333	仲介会社名 (<input type="checkbox"/> 元付 <input checked="" type="checkbox"/> 客付) 株式会社GTN 新大久保 住所 東京都新宿区大久保1-1-1 TEL 03-5555-6666 FAX 03-7777-8888

審査途中の不備のご案内、審査結果・通知の送付先につきまして
管理会社様・仲介会社様のいずれかに してください。

仲介会社様記入欄

