

お申込みの手続きについて

1

お申込み

■お申込みの際に必要な書類

お申込書

個人情報の
お取り扱いについて

審査時必要書類

■お申込み書類の送り先

mizonokuchi@stone-s.co.jp

物件はそれぞれ担当店舗があり、送り先が異なります。
お間違えないかご確認の上、お送りください。

※申込書の到着及び番手確認を募集図面記載の募集店舗へ仲介業者様にて行って下さい。

※お申込みに必要な書類の提出期限は**3日**とさせていただきます。(申込日含む)

万が一、**3日以内**のご提出が出来ない場合、又は書類取得に時間を必要とする場合においてはキャンセル扱いとなりますので予めご了承下さい。

2

審査

審査期間（原則書類提出後）

3 ~ 5 日

※審査状況により5日を越えてしまう場合もございますのでご了承下さい。

※申込書類をご提出いただいた後、追加で審査に必要となる書類のご提出等お願いする場合がございます。

※弊社または保証会社から申込者・緊急連絡先へ直接ご連絡させていただく場合がございます。

※連帯保証人様を申請する契約の場合は、連帯保証人様に確認のご連絡をさせていただきます。

※審査の結果、お申込みをお断りさせていただく場合がございます。

また、審査結果の理由については開示しませんので、予めご了承下さい。

※お申し込みをされたお客様が、弊社でご案内をしたお客様とわかった場合、お申し込みをお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

3

ご契約

契約金のご入金



ご契約

契約書作成期間
(オーナー様ご了承後)

4 ~ 5 日

※仲介会社様へ 弊社物件のお客様との契約締結業務は、客付け会社様にてお願いいたします。(契約書類は弊社にて作成します)

※契約書の作成期間は、オーナー様ご了承後4～5日となります。

期日より早く必要な場合は別途ご相談ください。

※鍵の受け渡しについては、申込受付店舗にお問合せください。

お申込み時の必要書類【事業・法人申込】

以下の書類のコピーをご提出ください。
大手法人契約の場合は、事前にご相談ください。

■法人様確認書類 ※ いずれか1点（ホームページ等で企業概要・事業内容の確認ができない場合）

- 商業登記簿謄本（発行日1ヶ月以内） 公証人役場印のある定款（法人未登記）
- 会社案内等（企業概要・事業内容の確認ができるもの）

※ 代表者様又は入居者様が外国籍の方は『在留カード（表・裏）』のご提出をお願いします。

■代表者様の本人確認書類 ※ いずれか1点（氏名・現住所・生年月日が確認できるもの）

- 運転免許証（表・裏） パスポート（身分事項・所持人記入欄） マイナンバーカード（表・裏）
- 保険証（表・裏） 在留カード（表・裏）※申込者様・入居者様が外国籍のお客様

※ 上記書類記載の住所が現住所と異なる場合、氏名・現住所の記載がある公共料金の領収書等をご提出ください。

■決算を迎えている法人様 ※ 直近2期分をご提出ください

- 事業年度分の確定申告書 ※税務署印付（又は電子申告の確認ができるもの）
- 貸借対照表 損益計算書 販売費及び一般管理費明細

※ 原則として保証会社への加入が必須となり、内容や審査状況に応じて別途連帯保証人が1名必要となります。

※ 大手法人様契約の場合は別途ご相談ください。

■新規に開業されるお客様

- 事業計画書
- 融資決定通知書
- 預貯金通帳 ※表紙・最終3ページ（直近の記載があるもの）

※ 開業3年未満のお客様は、原則として保証会社への加入及び連帯保証人が別途1名必要です。

※ 事業計画書の雛形は当社にもご準備があります。

※ 全額自己資金で開業されるお客様は、融資決定通知書は不要です。

■開業に必要な資格等の証明書

- 資格証明書（免許）

※ 上記書類記載の住所が現住所と異なる場合、氏名・現住所の記載がある公共料金の領収書等をご提出ください。

<input type="checkbox"/> 賃貸契約申込書 <input type="checkbox"/> 賃貸保証委託申込書		所在地 〒	礼 金	ヶ月
<input checked="" type="checkbox"/> を入れてください ※備考に「定借」の記載があるものは、定期借家契約に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください		<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 再契約	借 却 金 退去時 年月分 (税別)	家賃発生希望日 /
契 約 形 態 <input type="checkbox"/> 普通借家契約 <input type="checkbox"/> 定期借家契約 <input type="checkbox"/> 更新料 <input type="checkbox"/> 更新事務手数料 <input type="checkbox"/> 再契約料 <input type="checkbox"/> 再契約事務手数料	保 険 料 要 加入・別途見積り	保 証 料 初 回 再契約	円 / 年	備 考

※備考に「定借」の記載があるものは、更新料・更新事務手数料を再契約料・再契約事務手数料に置き換えて <input checked="" type="checkbox"/> 入れてください		※加入要 (ストーンズ信用保証サービス) 賃料相当額 (管理費共益費込み) 初回 50% / 2年 再契約 20% / 2年		万円
担 当 部 署	担 当 者 名	TEL	従 業 員 数	名
業 種		FAX	ホ ー ム ペ ー ジ	あり ・ なし
仕 事 内 容			主 要 取 引 銀 行	
開 業 資 金	<input type="checkbox"/> 全額自己資金 <input type="checkbox"/> 自己資金+融資 <input type="checkbox"/> 全額融資 <input type="checkbox"/> その他 ()	備 考		
申 込 理 由				
具 体 的 な 業 務 内 容				
用 途	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他 ()	営 業 時 間		
責 任 者 氏 名	責 任 者 連 絡 先		定 休 日	

▼ 連帯保証人を申請する場合は、全項目をご記入ください。緊急連絡先を申請する場合は、太枠内の申請は必要ありません。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ	男・女	〒
	連帯保証人で申込む場合はこちらを <input checked="" type="checkbox"/>	申込者と同居していない、3親等以内かつ75歳未満の方でご記入ください。(緊急連絡先情報は、太枠内以外をすべてご記入ください。) 連帯保証人で申込む場合は、太枠内もすべてご記入ください。	
保証会社の利用が必須の場合、または保証会社の利用を希望する場合は、こちらを <input checked="" type="checkbox"/>	5. 自営業	6. 年金受給	7. その他 ()
勤務先	所在地 〒	業 種 仕事内容	電 話
資本金 万円 従 業 員 数 雇 用 形 態 1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. その他 住 宅 手 当 円 / 月 年 収 税 込 万円 月 収 税 込 万円	家 賃 円 / 月 年 収 税 込 万円	家 賃 円 / 月 年 収 税 込 万円	家 賃 円 / 月 年 収 税 込 万円

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。
 相違があった場合、契約が解除することを承諾します。
 届出日 西暦 年 月 日
 ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。



▼ 届出にあたって
 ※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。
 ※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
 ※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。
 ※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。
 また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。

仲 介 業 者	担 当	
所 在 地		
TEL	FAX	
申 込 者	印	
お申込み書類の送り先 mizonokuchi@stone-s.co.jp	審 査 担 当	契 約 担 当
	営 業 担 当	

賃貸契約申込書 賃貸保証委託申込書

物件概要	物件名称	号室		所在地	〒				
	賃料	円/月 (税別)	管理費 共益費	円/月 (税別)	礼金	ヶ月 (税別)	敷金 (保証金)	ヶ月	
	契約形態	<input type="checkbox"/> 普通借家契約 <input type="checkbox"/> 定期借家契約		契約期間	年	<input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 再契約	可・不可	仲介手数料	ヶ月 (税別)
	<input type="checkbox"/> 更新料 <input type="checkbox"/> 更新事務手数料 <input type="checkbox"/> 再契約料 <input type="checkbox"/> 再契約事務手数料		ヶ月・円 (税別)		償却 敷金	退去時	ヶ月分 (税別)	家賃発生 希望日	/
	保険料	要加入・別途見積り	保証料	初回 再契約	円/年	備考			

申込者(契約者)	会社名	所在地		〒							
	代表者名	担当者名		設立年月	西暦	年	月	日	資本金	万円	
	担当部署	TEL		従業員数		名					
	業種	FAX		ホームページ		あり・なし					
	仕事情況	主要取引銀行									
	開業資金	<input type="checkbox"/> 全額自己資金 <input type="checkbox"/> 自己資金+融資 <input type="checkbox"/> 全額融資 <input type="checkbox"/> その他 ()		備考							

使用方法	申込理由									
	具体的な業務内容									
	用途	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他 ()		営業時間						
	責任者氏名	責任者連絡先		定休日						

▼ 連帯保証人を申請する場合は、全項目をご記入ください。緊急連絡先を申請する場合は、太枠内の申請は必要ありません。

連帯保証人	氏名	フリガナ	男・女	現住所	〒						
	生年月日	西暦	年	月	日	続柄	居住形態	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅・寮 6. その他 ()	4. 公営住宅 5. 自己所有	居住年数	
	携帯電話	国籍		職業	1. 会社員 2. 公務員 3. 会社経営 4. 会社役員 5. 自営業 6. 年金受給 7. その他 ()						
	自宅電話	FAX									
緊急連絡先	勤務先	名称	所属部署	役職	所在地	〒					
	資本金	万円	従業員数	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. その他		ホームページ	あり・なし			
	勤続年数	年	ヶ月	住宅手当	円/月	年収	税込	万円	月収	税込	万円

■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。

相違があった場合、契約が解除することを承諾します。

届出日 西暦 年 月 日

ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。



▼ 届出にあたって

※本書の記入は、申込者様ご自身で漏れなく正確にご記入ください。
 ※内容確認のため、各種証明書をご提出いただく場合がございます。
 ※内容確認のため、申込者様・勤務先・緊急連絡先へ連絡する場合がございます。
 ※審査の結果、お申込をお断りさせて頂く場合がございます。
 また、判断理由については開示しませんので、あらかじめご了承ください。

仲介業者	担当		
所在地			
TEL	FAX		

申込者 印

お申込み書類の送り先 mizonokuchi@stone-s.co.jp

審査担当	契約担当	営業担当	
------	------	------	--

仲介業者様へ

ハザードマップによる該当物件所在地災害リスクの事前確認に関するお願い

お申込み前に下記 QR コードより、物件所在地を検索の上、洪水、土砂災害、高潮等の災害リスクを事前にお客様へご説明いただいた上でお申込みください。
ご契約時、事前説明を受けていなかった等の理由によるキャンセルは、お受付いたしかねますのでご注意ください。

ハザードマップ確認方法

重ねるハザードマップ

- ①『重ねるハザードマップ』というサイトを開きます。
- ② こちらに物件住所を入力します。



- ③ 災害種別にチェック
- ④ 虫眼鏡マークをクリックし検索

■ 下記設問 5 については、必ず事前確認の上チェックをお願いします。

元	勤続年数	住宅手当	円/月
▼ 申込者は以下の設問に必ずお答えください			
1. 過去、自己破産手続きや個人再生手続きをしたことがありますか。	NO	YES	
2. 過去、建物明渡訴訟を提起されたことや差押をされたことがありますか。	NO	YES	
3. 現在、住宅ローン以外で年取の3割以上に相当する借入金がありますか。	NO	YES	
4. 過去5年以内にクレジットカードの利用が停止されたことがありますか。	NO	YES	
5. ハザードマップで該当物件所在地の指定状況を確認しましたか。	NO	YES	
■ 上記届出内容に相違がないことを確認しました。 相違があった場合、契約が解除することを承諾します。			
届出日	西暦	年 月 日	
申込者			印

こんな例が増えています。ご注意ください。

- ・土砂災害警戒区域内と知っていたら申しなかった！
- ・説明不足だから、仲介手数料を払いたくない！



①『再契約型』定期借家契約って、一般的な契約と何が違うの？

■契約期間中は、一般的な普通賃貸借契約と内容は全く変わりませんが、当初の契約期間が終了したときに下記のような違いがあります。

	一般的な賃貸借契約	ストーンズ管理物件の賃貸借契約
名称	普通賃貸借契約	再契約型定期借家契約
契約期間	通常2年	通常2年
契約期間終了時は？	更新の扱い	更新ではなく原則『再契約』
違いは？	契約期間終了を理由に貸主から退去を求められることは原則ない。	賃料滞納や近隣に迷惑をかけたリした場合等に再契約を行わず、契約期間にて退去となる。

■定期借家契約というと、定められた期間で契約が終了するイメージがありますが（非再契約型定期借家契約は定めた期間で契約が終了します）、むしろ『再契約型』定期借家契約は再契約を原則とします。ただし、賃料を滞納してしまう方や近隣に迷惑をかけたリする困った方（夜中に騒ぐ、ゴミ出しのルールを守らない、注意しても改善しない等）には再契約を行わないという契約形式です。

つまり、お客様が引っ越しされた後、近隣に困った方いる場合には一定期間でその方に退去していただくことが可能となりますので、善良な入居者の方にとっては快適な生活を送っていただけるため、大変メリットとなる契約なのです。

②敷金の1ヶ月償却って？

■ストーンズ管理物件の契約は、解約時の敷金精算について償却制度を設けております。

これは、退去する際のリフォーム費用の契約者負担額を予め明確にする目的で行っております。具体的には解約退去の際に原状回復費用として、お預かりしている敷金から原則賃料1ヶ月分を差し引いた金額をご返金させていただくという制度になります（下図計算式参照）。ただし、ご入居中のお客様の故意・過失によって必要となったリフォーム費用は、ご返金される予定額から差し引きされることとなりますので予めご了承ください。

$$\boxed{\text{契約当初にお預け
いただく敷金}} - \boxed{\text{償却分
賃料の1ヶ月分（※）}} = \boxed{\text{解約時にご返金する
敷金}}$$

※ペット飼育可能物件でペットを飼われる場合は、償却が賃料の1ヶ月以上になりますので、必ずご確認ください。また、事業用物件はこの限りではございませんので、こちらもご確認ください。

重大な過失例

- 重度のヤニ汚れによる壁紙貼り替え
- 重度のヤニ汚れによるクリーニング割増し
- 付属設備を破損させてしまった
- 床にタバコの焼きコゲを付けてしまった
- 鍵を紛失してしまった
- 襖・障子を破いてしまった 等々

個人情報のお取扱いについて

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。本書は、このたび入手する個人情報の保護とお取扱いにつきまして、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」という）の規定に従いご説明するものです。

1 個人情報に対する基本方針

当社は、個人情報の取扱いにおいて個人情報保護法およびその他の関係法令を遵守し、適正な取扱いと保護につとめます。

2 保有する個人情報

当社が保有する個人情報は、賃貸契約申込書、定期建物賃貸借契約書、貸室賃貸借（更新）契約書、駐車場賃貸借（更新）契約書、トランクルーム賃貸借（更新）契約書、管理委託契約書等とその他お客様よりご提供いただいた書類等に記された個人情報、契約の履行等に伴い発生する入出金情報等です。

3 個人情報の利用目的

- ① 貸主様から委託を受けた賃貸不動産の募集・契約・更新・管理・運営・報告等
- ② 上記①の利用目的達成に必要な範囲での個人情報の第三者への提供
- ③ 顧客動向分析および商品開発等
- ④ 当社および当社グループ各社、当社提携先の取扱商品・サービスの紹介、販売、斡旋等

4 個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、利用目的を達成する為に以下の者等に対して必要な範囲に限定し、口頭（電話）、書面（郵便、宅急便、FAX等）、電子メール、インターネット、広告媒体等により提供することがあります。尚、ご本人からの申出により個人情報の第三者提供を停止することができます。ただし、契約履行上支障が生じることがありますので予めご了承下さい。

<第三者への提供例>

- ・ 契約の相手方となる者、またはその見込み者
- ・ 不動産仲介業者
- ・ 管理者及び設備等についての修理点検等の委託業者
- ・ 保険会社、保証会社
- ・ お客様からの問い合わせ、紹介依頼を受けた情報、サービスの提供会社
- ・ 当社グループ各社
- ・ 当社が提携しているケーブルテレビ会社
- ・ その他不動産取引・管理上必要な企業、信用調査会社、金融機関等

5 その他第三者への提供

個人情報保護法第27条1項に定められた範囲で、お客様の同意を得ず個人情報を第三者へ提供することがあります。

6 お客様の個人情報保護対策

- ① 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ② 当社が保有するデータベースシステムについては必要なセキュリティ対策を講じ、必要に応じて管理状況を見直します。

7 お問い合わせ窓口

当社の保有するお客様の個人情報に関する、質問・苦情・開示・利用目的の通知・訂正・削除・利用停止・第三者への提供停止等のお申出があった場合、下記窓口にて対応させていただきます。

〒213-0002 川崎市高津区二子5-9-1

株式会社 ストーンズ

TEL044-865-0055

受付時間 AM9:30～PM6:00

以上

上記の内容の説明を受け、個人情報の提供と利用について承諾します。

年 月 日

（現住所）

（氏名）

印